



Rūjienas vidusskola

Rīgas iela 30, Rūjiena, LV-4240, tālr. 64268136, www.rujienasvidusskola.lv,

e-pasts: rv@rujienasvidusskola.lv

Rūjienas vidusskolas

Skolas domes sēdes

PROTOKOLS

Rūjienā

2018.gada 15.oktobrī

Nr. 2018./2019. – 1

Sēdes sākums plkst. 18.00

Sēdi vada: Aija Sproģe

Sēdē piedalās:

- vecāku pārstāvji: Vineta Mūze (1.b, 3.a), Kārlis Zemītis (2.a), Baiba Līduma (3.a), Jānis Roze (3.b), Sanita Triduba (4.a), Ivars Alksnis (5.a), Everita Romanovska (5.b), Sannija Kalniņa (6.a), Alise Zariņa (6.b) , Ilze Ēķe (7.a), Antra Krumholce (7.b), Margita Kaliksone (8.a), Maija Jostsone (8.b), Dita Balode (9.a), Harijs Balodis (9.a), Raivo Mazburšs (9.b), Daina Roze (10.), Aija Sproģe (12.) ;
- izglītojamo pārstāvji: Jēkabs Jostsons (8.b), Krista Āboltiņa (11.), Kate Luīze Kaša (12.), Sofija Kalniņa (12.), Līva Evelīna Lūse (12.) ;
- pedagogu pārstāvji: Laine Vasiļjeva, Zane Švēde, Vidars Zviedris, Nelda Jaunzeme, Dace Zāģere, Ligita Gaile, Ilga Penka, Silva Liepiņa, Ilze Amerika.

Protokolē: Silva Liepiņa

Darba kārtība:

1. Direktora Vidara Zviedra uzruna.
2. Projekts “Pumpurs”.
3. Īsa atskaite par iesūtītajiem jautājumiem.
4. Jautājums par skapīšu ieviešanu skolā. Tālākais risinājums. Diskusija.
5. Ziemassvētku paciņas – sarūpēšanas veids.
6. Iesūtītais jautājums.
7. Pasākums “Viens solis līdz Brīvlaikam”.
8. Ēdināšana skolā.

Skolas domes priekšsēdētājas Aijas Sproģes informācija.

Aija Sproģe izsaka pateicību par 2017./2018.mācību gada sadarbību un informē klātesošos par Skolas domes sēdes sasaukšanu, par darba kārtību un izskatāmo jautājumu skaitu.

1. Skolas direktora Vidara Zviedra uzruna.

Direktors informē klātesošos par:

- 2018./2019.m.g. aktualitāti – skolas 100.gadi un skolas salidojumu.
- Izglītības un kultūras komitejas pārstāvju tikšanos skolā 11.oktobrī.
- Iepazīstina ar skolas mācību rezultātiem 2017./2018.m.g.
- Finances. Aktuālākais – sporta halles jumts. Veikts remonts.
- Ventilācija mājturības kabinetā. Jautājums aktualizēts kopā ar peldbaseina celtniecību. Jāiegulda lielas investīcijas, lai ierīkotu ventilāciju visā skolā.
- Projekti. Skolas iesaistījusies vairākos projektos. Akcentējot sadarbību ar Japānu. Divi Erasmus+ projekti, Skolas soma.lv, “Pumpurs”, “Atbalsts individuālo kompetenču attīstībai”. Ļoti labi tiek organizēti karjeras izglītības projekta pasākumi.
- Aktualizējams jautājums par IT apkopi, atjaunošanu.
- Tiks veikti teritorijas labiekārtošanas darbi Skolas ielā 24.
- Aktuāls ir skolēnu krēslu jautājums.
- Arī kulinārijas klases ierīkošana.
- Nepieciešams sadalošais tīkls sporta hallē (drošības ziņā).
- Ēdināšanas konkursā uzvarēja firma “Ēdiens.lv” .
- Vecāku atbildība, lai paziņotu klases audzinātājam par skolēna skolas kavējumu (pusdienu atteikšanai).
- Vērtslietu, personīgo mantu glabāšanu skolā. Par video kameru ierīkošanu.

2. Projekts “Pumpurs” .

Daina Roze: Rūjienas vidusskola jau 2017./2018.m.g. uzsāka programmu 5.-12.kl. skolēniem, lai palīdzētu, atbalstītu skolēnus, kuri kādu iemeslu dēļ neiekļaujas klases kolektīvā. 2018./2019.m.g. šajā projektā darbojas 30 skolēni un skolas personāls.

Pašvaldībā izsludināts Jaunatnes iniciatīvu projekta konkurss PuMPuRS ietvaros. Tajā jābūt iesaistītiem 10% no PuMPuRA bērniem.

Nolemj:

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis Jēkabs Jostsons, sadarbībā ar vecāku pārstāvjiem Sanniju Kalniņu un Daci Zāģeri, raksta projekta pieteikumu izsludinātajam Jaunatnes iniciatīvu konkursam PuMPuRS un iesniedz līdz š.g. 26.oktobrim.

3. Īsa atskaite par iesūtītajiem jautājumiem.

A.Sproģe informē klātesošos par tautas tērpu glabāšanu. Telpa tika atrasta. Pašreiz notiek projekta izstrāde. Nepieciešamais finansējums tiks iekļauts 2019.gada budžetā. Varētu sākt darboties ar 2019.gada septembri.

Tiek pārrunāts jautājums par mūzikas instrumentu uzglabāšanu. Ir iespēja neatstāt instrumentu 1.stāva koridorā. Jautājums ir risināms sarunu ceļā.

Ierosinājumi:

- Skolā padomāt par savstarpējās komunikācijas jautājuma uzlabošanu. Sazināties ar konkrētā mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju e-klases pastā.
- Skolotājs var izmantot vecāku resursus, pieaicinot kādu tēti vai mammu, daloties pieredzē.

4. Jautājums par skapīšu ieviešanu skolā. Tālākais risinājums. Diskusija.

Skapīšu ieviešanai tika izveidota darba grupa. Tika veikti aprēķini, prezentēti skolas domes sēdē. Jautājums darba grupai : Kā risināt vēdināšanas jautājumu?

S.Kalniņa: Argumentus nepieņemam. Pievienot ventilācijai.

Direktors V.Zviedris: Izmaksas, kuras sastāda aptuveni 20 tūkstošus, iekļaujamas 2019.gada budžetā.

Tiek diskutēts par

- ģērbtuvju izmantošanu,
- telpu uzkopšanu;

<ul style="list-style-type: none"> - mācību grāmatu un vērtslietu glabāšanas iespējām; - seifa tipa skapīšiem pie sporta halles; - mazu seifa tipa skapīšu izvietojumu skolas dežurantes tuvumā; - esošo garderobju labiekārtošanu. <p>Nolemj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darba grupai izstrādāt jaunu projektu par mazāka tipa skapīšu (50 gb.) iegādi; - Izstrādāto projektu iesniegt skolas direktoram līdz oktobra beigām.
5. Ziemassvētku paciņas – sarūpēšanas veids.
<p>A.Sproģe izsakās pozitīvi par iepriekšējā gada Labo rūķu paciņu akciju. Šo tradīciju iesaka turpināt. Notiek izloze.</p> <p>Nolemj:</p> <p>Klases vecāku pārstāvis atbild par finanšu jautājumu un Labo rūķu dāvanu organizēšanu izlozētajai klasei.</p>
6. Iesūtītais jautājums.
<p>Jautājums: “Vai vecākiem ir jāveic līdzfinansējums instrumenta apkopei?”. A.Sproģe informē, ka līdzfinansējums jāveic nav. Ja mūzikas instruments sabojāts, tad sastāda aktu, ziņo policijai, tiek risināts mūzikas instrumenta labošanas process.</p> <p>V.Zviedris: Pašvaldības inventārs tiek labots par pašvaldības līdzekļiem.</p>
7. Pasākums “Viens solis līdz Brīvlaikam”.
<p>A.Sproģe izsakās par maija pasākumu. Vienojas, ka pasākums jāorganizē atkal pavasarī ar VISU klašu piedalīšanos.</p> <p>J.Roze: Ja pasākums notiek darba laikā, tad to nevar saukt par Ģimenes dienu.</p> <p>Nolemj:</p> <p>Pasākumu “Viens solis līdz Brīvlaikam” organizēt 2019.gada maijā. Iesniegt pieprasījumu skolas budžetam. Izstrādāt tāmi, balstoties uz 2017./2018.mācību gada pasākumu. <i>Atb. A.Sproģe.</i></p>
8. Ēdināšana skolā.
<p>Skolas medmāsa I.Amerika informē klātesošos par veiktajiem pasākumiem, novērojumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neapmierina ēdienu cena; - Neapmierina ēdienu kvalitāte; - Ēdiena cenu nosaka ēdinātājs, t.i. firma “Ēdiens.lv”; - Firma piedāvā 10 dienu ēdienkarti, kā paredzēts līgumā; - Porciju lielums samazināts pēc MK noteikumiem. - Kompleksās pusdienas apmierinošas. <p>Izsakās skolēnu pašpārvaldes pārstāvji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvēles porcijas cena ~ 3,00 eiro; - Pl. 12.20 jau trūkst mērces. <p>Nolemj:</p> <p>Turpināt sekot ēdienu kvalitātei, rakstīt iesniegumus skolas direktoram par negatīvajiem vērojumiem.</p>

Sanāksme beidzas : pl. 20.15

Sanāksmi vadīja:

Aija Sproģe

Protokolēja :

Silva Liepiņa