



Rūjienas novada pašvaldība
RŪJIENAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90009115162; Nr. 4413900654
Rīgas iela 30, Rūjiena, Rūjienas novads, LV-4240
telefons 64263605; 64268136 ; fakss 64263445
rv@rujienasvidusskola.lv

Rūjienā

10.04.2015.

Nr.

Vides mācību ekspedīciju reglaments

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

Šis reglaments nosaka vides mācību ekspedīciju (turpmāk – ekspedīciju) kārtību un organizāciju izglītojamajiem Rūjienas vidusskolā.

II. Mērķi un uzdevumi

2.1. Nostiprināt zināšanas un izpratni par dabaszinātņu priekšmetiem, radīt interesi par dabas sistēmu un procesu pētīšanu, veidojot izpratni par dabas daudzveidību un vienotību, lai sekmētu labvēlīgu attieksmi pret vides un veselības saglabāšanu un uzlabošanu:

2.1.1. Papildināt skolēnu teorētiskās zināšanas.

2.1.2. Apgūt un pilnveidot pētnieciskās prasmes.

2.1.3. Radīt interesi un motivāciju apgūt dabaszinību un matemātikas priekšmetus, lai izglītojamais izvēlētos turpināt karjeru zinātņu un tehnoloģiju nozarēs.

2.1.4. Izzināt dabas sistēmas un procesus, mācoties izprast dabas daudzveidību un vienotību.

2.1.5. Izprast dabaszinātņu un matemātikas sasniegumu nozīmi cilvēku ikdienas dzīvē un apzināties vides un veselības saudzēšanas nepieciešamību, gūstot praktisku pieredzi vides kvalitātes saglabāšanā un uzlabošanā.

2.1.6. Pilnveidot prasmi saskatīt sakarības, vispārinājumus, izteikt pamatotus spriedumus, interpretēt rezultātus un izdarīt secinājumus.

2.1.7. Sekmēt starppriekšmetu saiknes veidošanos.

2.2. Izzināt un pētīt Rūjienas novada saimniecisko un kultūrvidi, stiprinot skolēnos piederības sajūtu savai klasei, skolai, novadam, valstij.

2.3. Pilnveidot skolēnu savstarpējās saskarsmes un sadarbības prasmes, akcentējot tādas ētiskās vērtības kā nesavtība, līdzjūtība un iecietība.

2.4. Rosināt skolēnus aktīvai un radošai darbībai visos mācību priekšmetos jēgpilnā mācību procesā, veicinot mācību satura integrāciju, saikni ar dzīvi un dzīvesdarbības prasmju attīstību.

III. Ekspedīcijas mācību un audzināšanas process un organizācija

3.1. Ekspedīcijas vieta, laiks un dalībnieki

3.1.1. Ekspedīcijas norises vieta ir „Rāmnieki”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV-4240.

3.1.2. Ekspedīcija norit divas dienas, ekspedīcijas konkrēto laiku attiecīgajā mācību gadā nosaka skolas vadība, vienojoties ar klases audzinātāju:

3.1.2.1. – 1.semestrī (septembrī, oktobrī) - 7.,9.,10.klases;

3.1.2.2. – 2.semestrī (aprīlī, maijā) – 4.(viena diena),5.,6.,8.,11.klases.

3.2. Samaksa (neto) par darbu ekspedīcijā:

	Mērvienība	Samaksa par vienību	Piezīmes
Ekspedīcijas koordinators	Ekspedīcija	x	
Klases audzinātājs (no plkst. 8.00 līdz 23.00)	60 minūtes	x	Par laiku, kurā nav tarifcētas nodarbības skolā.
Nodarbības vadītājs	40 minūtes	x	Samaksā ietilpst nodarbību plānošana, sagatavošana un vadīšana. Par laiku, kurā nav tarifcētas nodarbības skolā.
Ekskursijas vadītājs	x	x	Tiek paredzēta saskaņā ar konkrētās ekskursijas norises vietas cenrādi
Dežurants naktī (no plkst.23.00 līdz 8.00)	60 minūtes	x	

3.4. Ekspedīcijas nodarbību plānošana un izvērtēšana

3.4.1. Ekspedīcijas norises koordinators ir viens no attiecīgo paralēlklašu audzinātājiem vai cits pedagogs:

3.4.2. Nodarbības plāno ekspedīcijas norises koordinators kopā ar metodisko komisiju vadītājiem un klašu audzinātājiem;

3.4.3. Nodarbības vada un izvērtē nodarbību vadītāji kopā ar klašu audzinātājiem (3.pielikums).

IV. Skolas administrācijas, ekspedīcijas koordinators, klases audzinātāju, metodisko komisiju vadītāju, nodarbību vadītāju pienākumi un tiesības

4.1. Ekspedīcijā iesaistīto pedagogu vispārīgās tiesības

- 4.1.1. Izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai.
- 4.1.2. Saņemt darba samaksu par nodarbību plānošanu, gatavošanos un vadīšanu.
- 4.1.3. Saņemt pedagogiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
- 4.1.4. Izteikt priekšlikumus ekspedīciju norises attīstībai un iekšējās kārtības pilnveidošanai.

4.2. Ekspedīcijā iesaistīto pedagogu vispārīgie pienākumi

- 4.2.1. Atbildēt par izglītojamā dzīvību un veselību, izglītojamajam atrodoties ekspedīcijā.
- 4.2.2. Ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas.
- 4.2.3. Ievērot izglītojamā tiesības.
- 4.2.4. Ja nepieciešams, sniegt izglītojamajiem pirmo medicīnisko palīdzību.
- 4.2.5. Savlaicīgi informēt medicīniskos darbiniekus un vecākus par izmaiņām bērnu veselības stāvoklī.

4.3. Skolas vadītāja tiesības

- 4.3.1. Noteikt pedagogisko darbinieku pienākumus, tiesības atbilstoši izglītojošo darbību regulējošiem normatīviem aktiem un darba samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, iekļaujot darba samaksā ekspedīciju programmas plānošanu un gatavošanos nodarbībām.
- 4.3.2. Savu pilnvaru ietvaros lemt par ekspedīciju finansu un materiālo līdzekļu izlietošanu.

4.4. Skolas vadītāja pienākumi

- 4.4.1. Atbildēt par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma ievērošanu.
- 4.4.2. Atbildēt un nodrošināt ekspedīciju vadību un darbību kopumā.
- 4.4.3. Radīt apstākļus pedagogu un izglītojamo darbībai.
- 4.4.4. Atbildēt par izglītojamo dzīvības un veselības aizsardzību un organizēt medicīnisko aprūpi.
- 4.4.5. Sekmēt un veicināt ekspedīciju nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un materiāliem, lai nodrošinātu mērķu un uzdevumu izpildi.
- 4.4.6. Darba samaksas nodrošināšana, iekļaujot darba samaksā ekspedīciju programmas plānošanu, gatavošanos nodarbībām un nodarbību vadīšanu.
- 4.4.7. Nodrošināt sanitāri higiēnisko prasību, darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu.

4.5. Ekspedīcijas koordinatora pienākumi

4.5.1. Sagatavot rakstisku ekspedīcijas norises plānu (2.pielikums), saņemot informāciju no metodisko komisiju vadītājiem par piedāvātajām aktivitātēm un to vadītājiem, un saskaņot to ar skolas direktoru 10 dienas pirms ekspedīcijas sākuma. Plānā jāiekļauj arī:

4.5.1.1. saimnieciskie jautājumi (transports, ēdināšana, materiālais nodrošinājums);

4.5.1.2. nakts dežūras ekspedīcijas laikā, savstarpēji vienojoties ar klases audzinātāju vai citu skolotāju.

4.6. Klases audzinātāja tiesības

4.6.1. Savlaicīgi (vismaz 1 nedēļu iepriekš) saņemt informāciju par klases ekspedīcijā paredzētajām nodarbībām, ekskursijām un to vadītājiem.

4.7. Klases audzinātāja pienākumi

4.7.1. Savlaicīgi (vismaz 3 dienas iepriekš) informē izglītojamos un saņem vecāku atļauju bērna dalībai ekspedīcijā (1.pielikums – Vecāku apliecinājuma raksts);

4.7.2. Plānot pedagoģisko darbu saskaņā ar ekspedīcijas programmu un nolikumu (iekšējās kārtības un drošības noteikumi, izglītojamo pienākumi un tiesības, iepazīstināšana ar ekspedīcijas norises kārtību, dežūru organizēšanu).

4.7.3. Organizēt vakara un brīvā laika nodarbības kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem.

4.8. Metodisko komisiju vadītāju pienākumi

4.8.1. Savas metodiskās komisijas ietvaros organizēt vismaz vienu nodarbību vai ekskursiju katras klases ekspedīcijā

4.9. Nodarbību vadītāju pienākumi

4.9.1. Plānot un vadīt pedagoģisko darbu saskaņā ar ekspedīcijas programmu un reglamentu.

4.9.2. Organizēt izglītojamajiem nodarbību izvērtēšanu (3.pielikums)

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

5.1. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

5.2. Izglītojamajiem ir pienākums ievērot drošības instrukcijas par kārtības noteikumiem (attiecināmie drošības noteikumi (pārgājieni, ceļu satiksme, ekskursijas, laivošana u.tml.), kārtības noteikumi nakšņošanas vietā, ekspedīcijas programma, līdzīgi ņemamās lietas, atbilstošs apģērbs).

VI. Vecāku pienākumi un tiesības

6.1. Atbalstīt klases audzinātāja prasības, kas saistītas ar ekspedīcijas norisi.

6.2. Nodrošināt izglītojamā piedalīšanos ekspedīcijā.

6.3. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar nakšņot, vecāki par to informē klases audzinātāju un nodrošina bērna ierašanos uz nodarbībām.

6.4. Vecākiem ir tiesības piedalīties un vērot ekspedīcijas nodarbības un iesaistīties brīvā laika nodarbību organizēšanā un vadīšanā.

VII. Noslēguma jautājumi

7.1. Reglaments apstiprināts Rūjienas vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē.

7.2. Reglaments tiek publicēts skolas mājaslapā.

Rūjienas vidusskolas direktors

V.Zviedris

Vecāku apliecinājuma raksts

20__ . gada _____ tiek organizēta ____ .klašu **VIDES IZGLĪTĪBAS EKSPEDĪCIJA** Rūjas skolā („Rāmnieki”, Jeru pagasts).

Ekspedīcijā līdzī nēmamās lietas:

-
-

Brokastis un vakariņas nodrošina Rūjienas pilsētas pašvaldība. Pusdienas jāmaksā pašiem - _____ euro.
Izbraukšanas, iziešanas un atgriešanās laiki:

Ekspedīcija sākas _____ plkst. _____ no Rūjienas vidusskolas (visas mantas tiks aizvestas uz Rūjas skolu ar autobusu, paši iesim ar kājām);

Ekspedīcija beidzas _____ plkst. _____ Rūjienas vidusskolā.

Detalizēta **ekspedīcijas programma** tiks nosūtīta vecākiem e-klases pastā.

PAPILDU INFORMĀCIJU VAR SAŅEMT no klases audzinātāja _____ (tel.nr. _____)

Vecāku parakstītam apliecinājumam par sava bērna dalību ekspedīcijā jābūt iesniegtam līdz izbraukšanai uz ekspedīciju!

Mājās ar savu bērnu pārrunāšu uzvedības un drošības jautājumus. Esmu informēts, ka nometnes kārtības noteikumi ir obligāti visiem skolēniem, arī manam bērnam, un to neievērošanas gadījumā mans bērns tiks nogādāts mājās (kaut nakts laikā) ar papildus **patstāvīgi** veicamu uzdevumu!



Es.....

(vecāka, aizbildņa vārds uzvārds)

20__ . gada _____ atļauju

(bērna vārds uzvārds)

piedalīties ____ .klašu **vides izglītības ekspedīcijā** Rūjas skolā („Rāmnieki”, Jeru pagasts).

Vecāka vai aizbildņa paraksts un atšifrējums/...../

Datums.....