

DROŠĪBA MASU PASĀKUMOS

I. DROŠĪBAS ATBILDĪBA IZGLĪTOJAMAJIEM

1. Zināt Rūjienas vidusskolas semestrī apstiprinātā plāna pasākumus, kuros piedalās klase.
2. Atrodoties masu pasākumos un to teritorijā, jāievēro Rūjienas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi, nekaitējot savai un citu cilvēku veselībai, dzīvībai.
3. Pasākumi tiek organizēti izglītojamo spēju attīstīšanai, tāpēc, esot Rūjienas vidusskolas skolēnam, aktīvi jāiesaistās pasākumu organizēšanā, savlaicīgā priekšnesuma sagatavošanā.
4. Ar savu darbību vai vienaldzību neradīt stresu sevī un citos, laicīgi noskaidrot savas klases un savus pienākumus.
5. Rīkoties ar elektroierīcēm tikai pēc pedagoga norādījuma un tā vadībā (atkārtot darba drošības instrukcijas "Par ugunsdrošību" un "Par elektrodrošību")
6. Pasākuma laikā uzturēties pasākumā un pēc pasākuma rīkoties atbilstoši scenārijam.
7. Neradīt cēloņus, kas veicina riska vai bīstamu situāciju rašanos:
 - 7.1. zināšanu trūkums (nezina noteikumus, neparasta situācija);
 - 7.2. neuzmanīga rīcība ar sadzīves priekšmetiem (nazi, zāģi, cirvi, elektroierīcēm u.tml.);
 - 7.3. steiga, satraukums (tā rezultātā nepareiza rīcība);
 - 7.4. savu spēju pārvērtēšana;
 - 7.5. bravūra, pārlieka drosmes izrādīšana.
8. Katra izglītojamā pienākums ir kopā ar audzinātāju izanalizēt riska situāciju cēloņus.
9. Pēc pasākuma analizēt savas veiksmes un neveiksmes.

II. PAMATPRASĪBAS

1. Par masu pasākumiem Rūjienas vidusskolā tiek uzskatīts tāds pasākums, kurā piedalās 60 un vairāk dalībnieku.
2. Masu pasākumi notiek pamatskolā, pamatojoties uz semestra sākumā apstiprināto darba plānu.
3. Masu pasākumā obligāta ir ar direktora rīkojumu noteikta darbinieka klātbūtne, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā.
4. Par pasākuma organizāciju un drošību atbild ar Rūjienas vidusskolas direktora rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks.
5. Izpildītājs var nebūt atbildīgais darbinieks. Izpildītājs ir ar Rūjienas vidusskolas direktora rīkojumu noteikts darbinieks vai izglītojamo grupa, kas apmācīti un zinoši šajā jomā.

III. DROŠĪBAS ATBILDĪBA KLASES AUDZINĀTĀJAM

1. Klases audzinātājam saistošs ir semestra sākumā apstiprinātais darba plāns.
2. Ja klase piedalās pasākumā vai organizē pasākumu, tad klases audzinātājs ir kā "ideju ģenerators" un atbalsta izglītojamos.

3. Jāieplāno ne retāk kā divas reizes gadā drošības instruktāža Rūjienas vidusskolas organizētajos pasākumos (saistoša šīs instrukcijas 1.nodaļa). Instruktāžas laikā instruējamie parakstās žurnālā speciāli tam paredzētajā vietā.
4. Pēc katra pasākuma ar visiem savas audzināmās klases izglītojamajiem pārrunāt pasākuma veiksmes un neveiksmes, motivējot katra izglītojamā aktīvu, pozitīvu darbību, uzvedības un ētikas normas ievērošanu.

IV. DROŠĪBAS ATBILDĪBA PASĀKUMA ORGANIZĒTĀJAM

1. PIRMS PASĀKUMA

- 1.1. Divas nedēļas pirms pasākuma iesniedz Rūjienas vidusskolas direktor^{am} pasākuma plānu, kurā norāda
 - 1.1.1. norises laiku;
 - 1.1.2. pasākuma vietu;
 - 1.1.3. dalībnieku skaitu, atbildību un to aktivitātes (izvietojumu, scenāriju). ***Akcepta gadījumā vidusskolas direktors pasākumu apstiprina ar rezolūciju.***
- 1.2. Pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (telpā jābūt 2 izejām, evakuācijas ceļiem jābūt atbrīvotiem).
- 1.3. Pārbaudīt dekorāciju nostiprinājumu, sekot, lai tās nepieciešamības gadījumā netraucētu dalībnieku evakuāciju.
- 1.4. Kopā ar atbildīgo darbinieku par ugunsdrošību un elektrodrošību:
 - 1.4.1. Apzināt ugunsdrošības stāvokli - pasākuma dalībniekiem atklātu uguni nelietot, ugunsbīstamas vielas un šķīdumus neizmantot (ja tiek izmantoti, tad jābūt saskaņojumam ar Rūjienas vidusskolas direktoru un pasākumā jāuzturas atbildīgajam par ugunsdrošību), ugunsdzēsības aparātiem jābūt darba kārtībā.
 - 1.4.2. Pārbaudīt elektrokomunikāciju.
 - 1.4.3. Nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā (uz 20 izglītojamiem viens pedagogs).
 - 1.4.4. Ja paredzēts pasākums, kurā ir vairāk par 100 cilvēkiem, vai arī, ja pasākums tiek organizēts ārpus Rūjienas vidusskolas teritorijas, tad pasākuma organizētājam par plānoto pasākumu informēt pašvaldības policiju par masu pasākuma norisi.

2. PASĀKUMA LAIKĀ

- 2.1. Pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības noteikumi.
- 2.2. Sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.
- 2.3. Sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku.
- 2.4. Sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantot tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem.
- 2.5. Vajadzības gadījumā nodrošinātu neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu.
- 2.6. Pasākuma atbildīgā personas nepieciešamības gadījumā organizē pasākuma dalībnieku evakuāciju, veic operatīvā dienesta izsaukšanu, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pilda citus dežūrējošā administratora norādījumus.

3. **PĒC PASĀKUMA**

3.1. Organizēt telpu sakārtošanu sākotnējā stāvoklī.

3.2. Izmantojamo aparatūru un priekšmetus nodot atpakaļ materiāli atbildīgajām personām.